

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 25.08.2025 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 1 от 21.08.2025

Утверждено и введено в действие  
приказом № 111/1 от 25.08.2025 г.  
Директор ГБОУ «Менделеевская  
школа для детей с ОВЗ»: \_\_\_\_\_  
Н.В.Тихонова

## Положение о проведении внеурочных и внешкольных мероприятиях

### І. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеклассных и внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных и внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные вечера, утренники, смотры строя и военной песни, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные и внеклассные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

1.4. Общешкольный план внеклассных и внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

1.6. Оценка производится на основе экспресс - опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов (при необходимости), включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- дежурство педагогов, если необходимо;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио - видеотехника, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.;
- фамилия, имя, отчество ответственного за проведение мероприятия.

1.8. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.9. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

1.10. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в учреждения культуры и спорта классный руководитель должен провести инструктаж с последующей регистрацией в журнале по охране жизни и здоровья учащихся.

1.11. При выезде обучающихся за пределы города заместитель директора по ВР предоставляет в УО приказ по школе, списки детей, ходатайства на имя начальника УО за две недели.

## **II. Порядок организации внеурочной деятельности**

2.1. По окончании уроков в школе проводятся внеклассные мероприятия. К ним относятся: занятия в кружках, секциях, мероприятия, проводимые по плану классных руководителей и по плану школы.

2.2. Кружки и секции проводятся в строгом соответствии с расписанием. Все изменения в расписании согласуются с заместителем директора по воспитательной работе.

2.3. Внеклассные мероприятия по планам классных руководителей проводятся после уроков. Не разрешается праздничное мероприятие без плана, сценария творческих выступлений учащихся в различных художественных жанрах.

2.4. Общешкольные мероприятия проводятся в сроки установленные планом работы на текущий месяц. Участие классных руководителей в общешкольных мероприятиях, в которых задействованы учащиеся их классов является обязательным. Классные руководители обязаны принимать активное участие в подготовке и проведении таких мероприятий.

2.5. Во внеурочное время учащиеся должны соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка школы.

2.6. Категорически запрещается: нецензурно выражаться, курить, принимать наркотики, алкогольные напитки, в т.ч. пиво;

- пользоваться содержимым баллончиков, предназначенных для самообороны.
- использовать пиротехнические средства.

2.7. В течение учебного дня учащиеся должны находиться в школе только в сменной обуви, а также иметь заполненный на текущую неделю дневник, который проверяется классным руководителем не реже раза в три недели.

2.8. Обо всех несчастных случаях, травмах в школе немедленно сообщать дежурному администратору. Классный руководитель в день происшествия обязан предоставить информацию о случившемся в администрацию школы в соответствии с установленной формой.